附件2

西华大学工会“创新、特色、精品”工作项目

申 报 表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目申报  单 位 |  | | | | | |
| 项目  负责人 |  | 手机 |  | E-mail |  | |
| 项目规模  （人数） |  | 领导参  与人数 |  | 骨干教师参加数 | |  |
| 占本单位  人数%比 |  | 占 领 导 人 数%比 |  | 占骨干教师数%比 | |  |
| 项目实施  时间、地点 |  | | | | | |
| 项目主要 内容/进度  安排 | （项目意义、目标、特色、创新及具体实施方案等，可附页） | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目经费  预算 | 开支科目  （细化） | 向校工会申请经费 | | 单位配套经费 | | 合计 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 合计 |  | |  | |  |
| 单位党组  织意见 | 签字（负责人）：  盖章  年 月 日 | | 校工会  意见 | | 盖章  年 月 日 | |

备注：1.项目预算尽量做到精确细化；

2.电子文档请于12月20前发送至校工会王利平OA；同时，纸质文档 （一式两份，双面打印）由部门党组织盖章后交至校工会S32-211B。