|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 西华大学工会费用报销单 | | | | | | | |
| **报销日期** |  | | **报销事由** |  | | | |
| **经费使用单位** |  | | **联系电话** |  | | **附件张数** |  |
| **支出内容** | | **金额** | **支出内容** | | **金额** | **支出说明** | |
| 职工活动支出 | 职工教育费 |  | 业务支出 | 业务培训费 |  |  |  |
| 文体活动费 |  | 业务会议费 |  |  |  |
| 宣传活动费 |  | 专项业务费 |  |  |  |
| 其他活动支出 |  | 其他业务支出 |  |  |  |
| 维权支出 | 困难职工帮扶费 |  | 其他支出 | 职工慰问支出 |  |  |  |
| 春节送温暖费 |  | 其他 |  |  |  |
| 其他维权支出 |  |  |  |  |  |
| **金额合计(小写）： (大写)：** | | | | |  |  |  |
| **报销方式** | **① 现金：** |  | | | | | |
| **② 转账：** | **户名：** | | | **户名：** | | |
| **账号：** | | | **账号：** | | |
| **开户行：** | | | **开户行：** | | |
| **金额：** | | | **金额：** | | |
| **工会主席：** | | **分工会主席：（签字盖章）** | | | **经办人:** | |  |